

Na temelju članka 75. stavka 4. u svezi članka 54. podstavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) i članka 17., članka 52. i članka 53. Statuta Lučke uprave Novalja, Upravno vijeće Lučke uprave Novalja na sjednici održanoj dana 26. rujna 2018. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA LUČKE UPRAVE NOVALJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Lučke uprave Novalja (*u daljnjem tekstu: Pravilnik*) uređuje se unutarnje ustrojstvo Lučke uprave Novalja (*u daljnjem tekstu: Lučka uprava*), način upravljanja i obavljanja radnih zadataka, nazivi i opisi poslova radnih mjesta te broj izvršitelja, stručni i drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa izvršioca, način i postupak za zasnivanje radnog odnosa te druga pitanja važna za unutarnje ustrojstvo Lučke uprave.

#### **Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO LUČKE UPRAVE**

#### **Članak 3.**

U Lučkoj upravi ustrojavaju se službe kao unutarnje ustrojstvene jedinice. Služba se ustrojava za obavljanje poslova iz djelokruga rada Lučke uprave u jednom ili više međusobno povezanih područja, te općih, administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova za potrebe Upravnog vijeća Lučke uprave i ravnatelja Lučke uprave.

#### **Članak 4.**

U Lučkoj upravi ustrojavaju se sljedeće službe:

1. **Ured ravnatelja** radi obavljanja poslova pripreme sjednica Upravnog vijeća i ostalih stalnih i povremenih odbora i povjerenstava; pripreme prijedloga akata i materijala za sjednice; poslova pravne obrade predmeta; poslova uredskog poslovanja; poslova arhiviranja; poslova evidencija o radnicima i ostvarivanju prava i obveza iz radnih odnosa; poslova prijema i otpreme pošte; poslova pripreme dokumentacije za potrebe vanjskih suradnika (*odvjetnici, projektanti, geodeti i sl.*); tajničkih i administrativnih poslova; poslova održavanja i ažuriranja internetskih stranica i oglasne ploče Lučke uprave te osiguranja dostupnosti informacija korisnicima; te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.

2. **Služba lučkog redarstva** radi obavljanja poslova održavanja reda u lukama kojima upravlja Lučka uprava; poslove nadzora nad aktivnostima koji se odvijaju na lučkom području; poslova održavanja objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje; poslova oko određivanja mjesta za privez i odvez brodova, jahti, brodica i plutajućih objekata te hidroaviona; poslova pružanja usluga lučkih djelatnosti; naplate lučkih pristojbi i lučkih naknada; poslova s korisnicima vezova u nautičkom i komunalnom dijelu luka i drugim fizičkim i pravnim osobama (ribarima, brodarima i sl.) koji koriste usluge luka; poslove odobravanja, evidencije i nadzora nad korištenjem vezova; poslova nadzora nad radom koncesionara; poslova nadzora nad sigurnošću i nesmetanošću odvijanja pomorskog i drugih oblika prometa na lučkom području; poslova nadzora nad primjenom mjera zaštite morskog okoliša; te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.
3. **Služba financijsko-računovodstvenih poslova** radi obavljanja financijsko-analitičkih poslova za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja; poslova pripreme financijskih planova te planova javne nabave i planove davanja koncesija; poslova analize financijskih učinaka naknada za koncesije; poslova naplate naknada za koncesije i poslova nadzora nad radom koncesionara; poslova izdavanje računa; poslova vođenja knjigovodstva; poslova blagajničkog poslovanja; poslova izrade statističkih i financijskih izvješća; te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.

#### **Članak 5.**

U Lučkoj upravi u pravilu se zasniva radni odnos radi obavljanja poslova iz djelokruga rad Službe iz članka 4. ovog Ugovora.

U Lučkoj upravi može se zasnovati radni odnos s radnicima i radi obavljanja poslova iz djelokruga rada dvije ili više službi sukladno zahtjevima radnog procesa i organizacijskim razlozima.

Postupak zasnivanja radnog odnosa propisuje se pravilnikom o radu.

### **III. NAČIN UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJE POSLOVIMA**

#### **Članak 6.**

Radom Lučke uprave rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj organizira i usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica i odgovoran je Upravnom vijeću za zakonito i uredno izvršenje poslova Lučke uprave u cjelini.

#### **Članak 7.**

Radom unutarnje ustrojstvene jedinice upravlja voditelj.

Voditelj organizira rad unutarnje ustrojstvene jedinice kojoj je na čelu i odgovoran je ravnatelju za zakonito i uredno izvršenje poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Voditelj je dužan u rukovođenju poslovima unutarnje ustrojstvene jedinice pridržavati se uputa i smjernica ravnatelja.



#### **Članak 8.**

Ako ustrojstvena jedinica nema voditelja u radnom odnosu, radom unutarnje ustrojstvene jedinice upravlja ravnatelj.  
Iznimno, ravnatelj može odrediti da jedan voditelj upravlja s više ustrojstvenih jedinica.

#### **Članak 9.**

Radne zadatke radnici Lučke uprave obavljaju neposredno na temelju opisa radnog mjesta na kojem su zasnovali radni odnos i na temelju radnog naloga neposredno nadređenog radnika, voditelja ili ravnatelja.  
Odredbe stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na osobe koje obavljaju poslove za Lučku upravu na temelju ugovora o djelu.

### **IV. NAZIVI RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA TE UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

#### **Članak 10.**

U Lučkoj upravi radna mjesta ustrojavaju se prema unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u skladu s ovim Pravilnikom.  
Radna mjesta vrednuju se koeficijentom složenosti radnog mjesta.  
U Lučkoj upravi ustrojava se broj radnih mjesta prema sistematizaciji u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 11.**

Ravnatelj može zasnovati radni odnos i s osobom koja ne ispunjava uvjete za zasnivanje radnog odnosa prema odredbi članak 9. ovog Pravilnika ako za to postoji osobito opravdani razlog.  
Suglasnost za sklapanje ugovora o radu iz prethodnog stavka daje Upravno vijeće.

#### **Članak 12.**

Na pojedina radna mjesta iz članka 9. ovog Pravilnika u pravilu se zasniva ugovor o radu na neodređeno vrijeme.  
Iznimno, za radno mjesto lučkog redara zasniva se i ugovor o radu na određeno vrijeme ili ugovor o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove.  
Za svako radno mjesto ugovara se probni rok u trajanju šest mjeseci.

#### **Članak 13.**

Za obavljanje poslova lučkog redara može se sklopiti i sporazum o ustupanju radnika s agencijom za privremeno zapošljavanje ili studentskim centrima, odnosno učeničkim domovima.  
Pojedine poslovi iz članka 9. ovog Pravilnika mogu obavljati i osobe na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu s pozitivnim propisima.  
Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka nemaju status radnika Lučke uprave.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 14.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Lučke uprave Novalja, KLASA: 342-21/17-01/5, UR. BROJ: 2125/1-11-17-2, te njegove izmjene i dopune.

**Članak 15.**

S radnicima koji su u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečeni u radnom odnosu s Lučkom upravom sklopit će se ugovor o radu usklađen s odredbama ovog Pravilnika. Na radnike iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se odredbe o uvjetima za zasnivanje radnog odnosa propisani u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

**Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2018. godine, a objavit će na oglasnoj ploči Lučke uprave.

KLASA: 400-01/18-01/08

URBROJ: 2125/1-11-18-02

U Novalji, 26. rujna 2018. godine

**LUČKA UPRAVA NOVALJA**  
Upravno vijeće

Predsjednik Upravnog vijeća



*Marijan Kustić*  
**Marijan Kustić**



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ravnatelj                             |
| SLUŽBA:                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                     |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                     |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | sukladno Statutu Lučke uprave Novalja |
| KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5,3                                   |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• poduzimanje svih potrebnih mjera radi pripreme za rad Upravnog vijeća i za provedbu akata Upravnog vijeća;</li> <li>• redovito izvješćivanje Upravnog vijeća o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom;</li> <li>• pripremanje godišnjeg programa rada i razvoja luke i financijskog plana luke;</li> <li>• predstavljanje i zastupanje Lučke uprave;</li> <li>• obavljanje svih drugih poslova vezanih uz rad Lučke uprave;</li> <li>• predlaganje Upravnom vijeću ustroja, potrebnog broja i sastava stručno-tehničkog osoblja;</li> <li>• izbor stručno-tehničkog osoblja;</li> <li>• donošenje odluka kojima se usklađuje rad svih koncesionara na lučkom području;</li> <li>• obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu i nalogu Upravnog vijeća.</li> </ul> |                                       |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                  | Voditelj Ureda Ravnatelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SLUŽBA:                               | URED RAVNATELJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prediplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području društvenih znanosti; polje pravo ili polje ekonomija</li> <li>• najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci;</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| KOEFIČIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | 3,9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i neposredno provodi pripreme sjednice Upravnog vijeća i ostalih stalnih i povremenih odbora i povjerenstava;</li> <li>• organizira i neposredno provodi pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata i materijala za sjednice za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja;</li> <li>• priprema dokumentaciju za potrebe vanjskih suradnika (<i>odvjetnici, projektanti, geodeti i sl.</i>);</li> <li>• surađuje s vanjskim suradnicima na poslovima izrade natječajne dokumentacije;</li> <li>• vodi evidenciju o broju i načinu upotrebe pečata Lučke uprave;</li> <li>• brine o izgradnji sustava elektroničkog poslovanja Lučke uprave i automatizacije poslovnih procesa;</li> <li>• obavlja marketinške poslove i surađuje s marketinškim agencijama;</li> <li>• provodi postupke nabave radova, roba i usluga;</li> <li>• provodi postupke davanja koncesija;</li> <li>• ovlašten je službenik za pristup informacijama;</li> <li>• ovlaštena je osoba za zaštitu osobnih podataka;</li> <li>• ovlaštena je osoba za zaštitu dostojanstva radnika;</li> <li>• obavlja poslove evidencije o radnicima i ostvarivanju prava i obveza iz radnih odnosa;</li> <li>• prati natječajne programe EU fondova te fondova za energetsku učinkovitost i zaštitu okoliša;</li> <li>• organizira i neposredno sudjeluje u izradi prijava za natječaje i natječajne dokumentacije;</li> <li>• uspostavlja sustav za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije kao i suradnja (isključujući logističku/organizacijsku pomoć) s ostalim upravnim tijelima na pripremi i implementaciji projekata sufinanciranih iz fondova EU;</li> <li>• posebno prati razvojne programe i projekte prometne i turističke infrastrukture;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul> |



|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:<br>SLUŽBA:<br>BROJ IZVRŠITELJA:                                                             | Stručni suradnik za opće poslove<br>URED RAVNATELJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | 1<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• prediplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području društvenih znanost, polje pravo ili polje ekonomija</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| OPIS POSLOVA:                                                                                                    | 3,3<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredno provodi pripreme sjednice Upravnog vijeća i ostalih stalnih i povremenih odbora i povjerenstava;</li> <li>• neposredno provedi pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata i materijala za sjednice za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja;</li> <li>• objavljuje akte Lučke uprave i održava oglasnu ploču;</li> <li>• obavlja marketinške poslove i surađuje s marketinškim agencijama;</li> <li>• održava internetsku stranicu i oglasnu ploču;</li> <li>• neposredno obavlja poslove u izgradnji sustava elektroničkog poslovanja Lučke uprave i automatizacije poslovnih procesa;</li> <li>• vodi uredsko poslovanje;</li> <li>• vodi poslove arhiviranja;</li> <li>• vodi kadrovske evidencije;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu Voditelj Ureda ravnatelja i ravnatelja.</li> </ul> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                  | Stručni suradnik za europske projekte i fondove                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| SLUŽBA:                               | URED RAVNATELJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| UVJETI ZA ZASNIIVANJE RADNOG ODNOSA:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području društvenih znanosti i znanstvenom području tehničkih znanosti</li> <li>• poznavanje najmanje dva strana jezika (od kojih jedan u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>                                                                                            |  |
| KOEFIKIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | 3,1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prati natječajne programe EU fondova te fondova za energetske učinkovitost i zaštitu okoliša;</li> <li>• organizira i neposredno sudjeluje u izradi prijave za natječaje i natječajne dokumentacije;</li> <li>• surađuje s vanjskim suradnicima na poslovima izrade natječajne dokumentacije;</li> <li>• uspostavlja sustav za korištenje sredstava iz strukturnih fondova Europske unije kao i suradnja (isključujući logističku/organizacijsku pomoć) s ostalim upravnim tijelima na pripremi i implementaciji projekata sufinanciranih iz fondova EU;</li> <li>• posebno prati razvojne programe i projekte prometne i turističke infrastrukture;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe europskih projekata i fondova i ravnatelja.</li> </ul> |  |



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:<br>SLUŽBA:<br>BROJ IZVRŠITELJA: | Voditelj Službe lučkog redarstva<br>SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| UVJETI ZA ZASNIIVANJE RADNOG<br>ODNOSA:              | <div>1</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prediplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području tehničkih ili biotehničkih znanosti;</li> <li>• najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci;</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• razvijene komunikacijske vještine;</li> <li>• dozvola za vođenja brodice „B“ kategorije;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG<br>MJESTA:             | 3,9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OPIS POSLOVA:                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• određuje dnevne radne zadatke lučkim redarima i pomoćnim lučkim redarima;</li> <li>• nadzire rad lučkih redara i rješava o pritužbama na njihov rad;</li> <li>• rješava o pritužbama na rad lučkih redara i pomoćnih lučkih redara;</li> <li>• prati provedbu lučkog reda u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava;</li> <li>• neposredno organizira privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luka kad to zahtjeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih događaja u luci;</li> <li>• surađuje s rukovoditeljima upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, rukovoditeljima trgovačkih društava i drugih osoba koje obavljaju komunalnu djelatnost na lučkom području u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava, u organizaciji rješavanja problema komunalnog reda;</li> <li>• surađuje s brodarima koji obavljaju linijski i povremeni putnički pomorski promet radi organizacije plovnog reda u lukama kojima upravlja Lučka uprava;</li> <li>• kontrolira naplatu lučkih pristojbi i lučkih naknada;</li> <li>• priprema dokumentaciju godišnjih i srednjoročnih (trogodišnjih) planova davanja koncesija, osim u dijelu procjene naknada za koncesiju;</li> <li>• nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama, osim u dijelu naplate naknade za koncesiju;</li> <li>• brine o stanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje u svim lukama kojima upravlja Lučka uprava;</li> <li>• prima stranke u radnom vremenu određenom za primanje stranaka u sjedištu Lučke uprave;</li> <li>• sudjeluje u pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                  | <b>Voditelj luke – lučki redar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| SLUŽBA:                               | SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema tehničkog ili društvenog usmjerenja;</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• razvijene komunikacijske vještine;</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• dozvola za vođenja brodice „B“ kategorije;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| KOEFIČIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | <b>3,1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinira rad ostalih lučkih redara u jednoj ili više luka kojih je voditelj te daje ima radne naloge;</li> <li>• neposredno provodi red utući;</li> <li>• neposredno nadzire uplovljavanje i isplivljavanje brodova, jahti i brodice;</li> <li>• neposredno pruža lučke usluge priveza i odveza brodova, jahti i brodice;</li> <li>• neposredno pruža usluge ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila te usmjeravanje vozila radi ukrcaja i iskrcaja;</li> <li>• prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji i voditelju Službe lučkog redarstva povredu pozitivnih propisa i općih akata Lučke uprave u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• pomaže voditelju Službe lučkog redarstva oko organizacije privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luke ili više luka za koje je nadležan kad to zahtjeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih događaja u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• surađuje sa službenicima i namještenicima upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, radnicima trgovačkih društava i radnicima drugih osoba koje obavljaju komunalnu djelatnost na lučkom području u lukama za koje je nadležan, u neposrednom rješavanju problema komunalnog reda;</li> <li>• brine o stanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• sudjeluje u pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe lučkog redarstva i ravnatelja</li> </ul> |  |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV RADNOG MJESTA:<br>SLUŽBA:       | Lučki redar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     | SLUŽBA LUČKOG REDARSTVA<br>15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema tehničkog ili društvenog usmjerenja;</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• razvijene komunikacijske vještine;</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• dozvola za vođenje brodice „B“ kategorije;</li> <li>• vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| KOEFICIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | 2,55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredno provodi red u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• neposredno nadzire uplovljavanje i isplivljavanje brodova, jahti i brodica u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• neposredno brine o sigurnosti plovidbe u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• izrađuje dnevni plan rasplovljivih vezova u lukama za koje je nadležan i usmjerava brodove, jahte i brodice na slobodne vezove te odobrava njihovu uporabu;</li> <li>• neposredno naplaćuje lučke pristojbe i lučke naknade u lukama za koje je nadležan te izrađuje dnevno izvješće o njihovoj naplati;</li> <li>• pruža lučke usluge u lukama za koje je nadležan, osim ako su predmet koncesije;</li> <li>• prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji i voditelju Službe lučkog redarstva povredu pozitivnih propisa i općih akata Lučke uprave u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• pomaže voditelju Službe lučkog redarstva oko organizacije privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luka kad to zahtijeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih događaja u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• surađuje sa službenicima i namještenicima upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, radnicima trgovačkih društava i radnicima drugih osoba koje obavljaju komunalnu djelatnost na lučkom području u lukama za koje je nadležan, u neposrednom rješavanju problema komunalnog reda;</li> <li>• nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama, osim u dijelu naplate naknade za koncesiju u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• brine o stanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje u lukama za koje je nadležan;</li> <li>• sudjeluje u pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja luke Žigljen, ako je zadužen za tu luku, voditelja Službe lučkog redarstva i ravnatelja</li> </ul> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                  | Voditelj Službe financijsko-knjigovodstvenih poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| SLUŽBA:                               | SLUŽBA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prediplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se sječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području društvenih znanosti; polje ekonomija</li> <li>• najmanje tri godine radnog iskustva u rukovodećim položajima;</li> <li>• poznavanje računovodstvenih propisa</li> <li>• poznavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> </ul>                                                                                |  |
| KOEFIČIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: | 3,9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| OPIS POSLOVA:                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja financijsko-analičke poslova za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja;</li> <li>• priprema financijske planove te planove javne nabave;</li> <li>• priprema dokumentaciju godišnjih i srednjoročnih (trogodišnjih) planova davanja koncesija, u dijelu procjene naknada za koncesiju;</li> <li>• kontrolira naplatu lučkih pristojbi i lučkih naknada;</li> <li>• nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama, u dijelu naplate naknade za koncesiju;</li> <li>• obavlja poslove analize financijskih učinaka naknada za koncesije;</li> <li>• izrađuje statistička i financijska izvješća;</li> <li>• sudjeluje u pripremi i provedbi projekata gradnje lučke podgradnje i lučke nadgradnje;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul> |  |



|                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NAZIV RADNOG MJESTA:                  |  | Računovoda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| SLUŽBA:                               |  | SLUŽBA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| BROJ IZVRŠITELJA:                     |  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| UVJETI ZA ZASNIIVANJE RADNOG ODNOSA:  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja;</li> <li>• najmanje jedna godina radnog iskustva;</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima; poznnavanje najmanje jednog stranog jezika (u pravilu engleski);</li> <li>• poznavanje rada na osobnim računalima i uredskim alatima;</li> <li>• poznavanje računovodstvenih propisa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| KOEFIKIJENT SLOŽENOSTI RADNOG MJESTA: |  | 2,55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| OPIS POSLOVA:                         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja poslove izdavanja računa;</li> <li>• obavlja poslove naplate naknade za koncesiju;</li> <li>• obavlja poslove naplate lučkih pristojbi i lučkih naknada prema ugovorima o stalnom vezu u komunalnom dijelu luke i ugovorima o zimovanju te ugovora o paušalnom plaćanju naknade za upotrebu obale i brodske ležarine;</li> <li>• obavlja knjigovodstvene poslove;</li> <li>• obavlja poslove blagajničkog poslovanja;</li> <li>• priprema i izrađuje putne naloge i obračunava troškove po putnim nalogima;</li> <li>• izdaje platne liste radnicima;</li> <li>• priprema naloge za plaćanje;</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe financijsko-knjigovodstvenih poslova i ravnatelja.</li> </ul> |  |