

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

POSTAVLJANJE PONTONA U LUCI NOVALJA

(Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti)

OKVIRNI SPORAZUM

Evidencijski broj nabave: NMV 02/2021

CPV: 45262423-2 Izrada pontona

Novalja, srpanj 2021.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	1
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	1
1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	1
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	2
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE.....	2
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	2
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE).....	2
1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	2
1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	2
1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	2
1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAJNTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	3
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE, ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJE GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE.....	5
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	5
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	5
2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, ITD.).....	6
2.6. TROŠKOVNIK.....	6
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	6
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	6
2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....	8
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI.....	10
3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU:.....	10
3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:.....	10
3.5. AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI.....	11
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	12
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	12
4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE.....	12
4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	15
4.4. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA ZA SMANJENJE BROJA SPOSOBNIH NATJECATELJA, MINIMALAN BROJ SPOSOBNIH NATJECATELJA KOJE ĆE SE POZVATI NA DOSTAVU PONUDA ILI NA DIJALOG, TE PO POTREBI, MAKSIMALAN BROJ.....	15

4.5. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	15
4.6.OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	16
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	17
6. PODACI O PONUDI	19
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	19
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	20
6.3. VARIJANTE PONUDE	22
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	22
6.5. VALUTA PONUDE	23
6.6. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA	23
6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE	24
6.9. PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE	25
7. OSTALE ODREDBE	25
7.1.PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI	25
7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	25
7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	26
7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	27
7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA	29
7.6. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	30
7.7. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	30
7.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	30
7.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	30
7.10. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	31
7.12. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA	33
8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE	34
8.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI	34
8.2. TAJNOST PODATAKA	34
8.3. SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNOG SPORAZUMA	34
Prilog 1. Kriterij ekonomski najpovoljnije ponude	
Prilog 2. Opis pojedinih faza	
Prilog 3. Prijedlog Okvirnog sporazuma	
Prilog 4. Prijedlog Ugovora temeljem Okvirnog sporazuma za Fazu _____	

Sukladno članku 3. stavak 1. toč. 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članka 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/20 – dalje u tekstu Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016. Navedene odredbe biti će sastavni dio u ugovoru o javnoj nabavi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Lučka uprava Novalja
Sjedište naručitelja: Dalmatinska 18, 53291 Novalja, Hrvatska
OIB: 62485993187
Broj telefona: +385 53 663 231
Internetska adresa: www.lucka-uprava-novalja.com
Adresa elektroničke pošte: info@lucka-uprava-novalja.com

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zadužena je:

Osoba za kontakt: Vlado Kustić (kontakt broj: 0993966816)
E-pošta: lucka.uprava.novalja@gs.ht.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: NMV 02/2021

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 5.800.000,00 kn bez PDV-a.

Naručitelj pridržava pravo da sukladno članku 298. stavak 1. točka 9. ZJN 2016 poništi postupak javne nabave ako cijena najbolje rangirane valjane ponude premaši iznos procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se okvirni sporazum sa 1 (jednim) gospodarskim subjektom na razdoblje do 24 mjeseca za radove.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji, sukladno članku 150. ZJN 2016, ne obvezuje na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma Naručitelj planira sklopiti 2 ugovora za svaku fazu radova zasebno. Svaka pojedina faza predstavlja jedinstvenu cjelinu.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Nije primjenjivo.

1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Nije primjenjivo.

1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora, dana 30. lipnja 2021. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 06. srpnja 2021. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama www.lucka-uprava-novalja.com i putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH). Tijekom savjetovanja zaprimljeni su prijedlozi ili primjedbe.

Izvrješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je 12. srpnja 2021. godine na internetskim stranicama EOJN RH, link: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i web stranici naručitelja.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

U sklopu uređenja komunalnog dijela luke Novalja uz obalni zid postavlja se plutajući pontonski valobran, te plutajući pontoni za privez plovila.

Predmet ovog natječaja je nabava i postavljanje pontona te formiranje gatova 1, 2 i 3, te pripadajućih sidrenih sustava gatova i plovila.

Plutajući gatovi za privez plovila izvode se od pred gotovinskih kontinuiranih armiranobetonskih plutajućih segmenata i to gat 1 u duljini od 85,4 m i širine 2,7 m; gat 2 u duljini od 146,4 m i širine 2,7 m, te gat 3 u duljini od 39,8 m i širine min 5,0 m.

Gat 1 izvodi se od 7 elemenata duljine 12,2 m.

Planira se privez 42 plovila na gatu i 34 plovila na kopnu.

Sidreni sustav gatova radi se sa blokovima od 6 t sa priveznim lancem $f = 25$ mm, povezivanje sa sidrenim blokom i plutajućim gatom radi se sa škopcima klase 6,5 t.

Gat se sidri sa 24 bloka od 6 tone te lančanicama dužine oko 21,5 m.

Sidreni sustav plovila postavlja se na udaljenosti od plutajućeg gata od 19 m a od kopna 19,38 m. Glavni sidreni lanac $f = 25$ mm dužine 99,00 m. Za sidreni sustav plovila koriste se blokovi sidrenog sustava gata.

Gat 2 izvodi se od 12 elemenata duljine 12,2 m.

Planira se privez 23 plovila sa vanjske strane gata a sa unutarnje i 32 plovila. Uz postojeći lukobran planira se privez 48 plovila.

Sidreni sustav gatova radi se sa blokovima od 6 t sa priveznim lancem $f = 25$ mm povezivanje sa sidrenim blokom i plutajućim gatom radi se sa škopcima klase 6,5 t.

Gat se sidri sa 36 bloka od 6 tone te lančanica dužine oko 27 m.

Sidreni sustav plovila postavlja se sa unutarnje strane gata na udaljenosti od 28 m a sa vanjske strane na udaljenosti od 50 m. Glavni sidreni lanac $f = 25$ mm dužine 170,00 m i 150,00 m.

Za sidreni sustav plovila sa unutrašnje strane gata koriste se blokovi sidrenog sustava gata.

Za sidreni sustav plovila SE od gata koristi se neovisna sidrena linija, sa 16 blokova od 6 tona.

Gat 3 izvodi se od 2 valobrankska elementa duljine 19,9 m.

Planira se privez 5 plovila.

Sidreni sustav gatova radi se sa blokovima od 7,5 t sa priveznim lancem $f = 25$ mm povezivanje sa sidrenim blokom i plutajućim gatom radi se sa škopcima klase 8,5 t.

Gat se sidri sa 8 blokova od 7,5 tone na udaljenosti od 25 metara odnosno lančanica dužine oko 30 m.

Sidreni sustav plovila postavlja se sa vanjske strane na udaljenosti od 60 m 8 blokova od 6 tona. Glavni sidreni lanac $f = 25$ mm dužine 70,00 m.

Pontonski gatovi sastavljaju se od tipskih elemenata, i spajaju se odgovarajućim fleksibilnim uređajem odgovarajuće čvrstoće, na način da se omogući sastavljanje i rastavljanje modula bez razaranja osnovnog materijala i bez upotrebe specijalnih alata.

Tehničke karakteristike pontonskih elemenata za gatove 1 i 2 su:

- duljina 12,2 m
- širina (preko svega) min 2,7 m,
- visina min 1,0 m,
- nadvođe min. 0,55 m,
- nosivost min. 550 kg/m²,
- uzgonske komore - ekspanzirani polistiren,
- armatura i svi čelični dijelovi pocinčani vrućom galvanizacijom,
- kvaliteta betona C35/45 prema EN 206-1, klase izloženosti XF4
- drveni odbojnici (bokoštitnici) obostrano dimenzija 10 x 15 cm tlačno impregnirani,
- prekidna čvrstoća spojeva min 2x 320kN
- gazište obrađeni beton protukliznih svojstava.

Tehničke karakteristike pontonskih elemenata za gat 3 su:

- duljina 19,9 m
- širina betonske hodne površine 5,0 m,
- visina min 1,8 m,
- nadvođe min. 0,6 m,
- nosivost min. 600 kg/m²,
- uzgonske komore - ekspanzirani polistiren,
- armatura i svi čelični dijelovi pocinčani vrućom galvanizacijom,
- kvaliteta betona C35/45 prema EN 206-1, klase izloženosti XF4
- drveni odbojnici (bokoštitnici) obostrano dimenzija 10 x 15 cm tlačno impregnirani,
- prekidna čvrstoća spojeva min 2x 800kN
- gazište obrađeni beton protukliznih svojstava.

Pontonski gat se sastoji od betonskih elemenata određene duljine kako bi se formirala točno određena duljina gata, sa odstupanjem ne većim od 1%. U pontonski gat moraju biti instalirane instalacijske cijevi ili kanali, za naknadnu ugradnju elektro, vodovodne i hidrantske instalacije. Pontoni sa svih uzdužnih bočnih strana moraju biti opremljeni odbojnicima od impregniranog drveta.

Pontonski elementi se u gatove spajaju uz pomoć spojnih fleksibilnih elemenata, od čeličnih vijaka i gumenih podloški, kako bi se osiguralo nesmetano pomicanje na valovima. Konstrukcijom pontona se mora omogućiti nesmetani pristup spojevima radi jednostavnijeg i nesmetanog pregleda i održavanja.

Sustav privezivanja brodica sa obje strane pontonskih gatova, standardnim četverovezom, sa zajedničkom pridnenom linijom između gatova te po dvije sidrene linije za svaku brodicu.

Bitve za privez plovila postavljaju se duž gata sa svake strane na razmaku od cca 2,2 m. Bitve će biti izvedene iz lijevane aluminijske legure otporne na morsku sol, nosivosti min. 25 kN odnosno 50 kN te se isporučuju sa setom za montažu na ponton

Sustav za sidrenje pontonskih gatova predviđen je s sustavom sidrenih linija koje se sastoje od sidrenih blokova i lanaca.

Prema obali izvesti će se dodatne lančane veze, sa gumenim amortizerima nosivosti 50kN.

Pristup sa obale na gatove osigurati će se pomoću pristupnog vruće galvaniziranog čeličnog mosta čije je projektiranje, izrada, isporuka i montaža odgovornost Izvođača. Pristupni most će biti zglobno pričvršćen na novu obaloutvrdu što omogućava fleksibilnost pri promjeni visine mora u lučici. Širina pristupnog mostića mora biti oko 120 cm. Duljina je mosta cca 8 metara. Most će biti opremljen obostranom ogradom visine min. 1,0 m. Čelični most jednim svojim krajem treba biti oslonjen na ležaj na obali, a drugim na pontonski gat sistemom kotača koji omogućavaju slobodno relativno kretanje mosta po pontonu u svim smjerovima.

Pristup između gatova osigurati će se pomoću pristupnog vruće galvaniziranog čeličnog mosta čije je projektiranje, izrada, isporuka i montaža odgovornost Izvođača. Širina pristupnog mostića mora biti oko 120 cm. Duljina je mosta cca 4 metara. Most će biti opremljen obostranom ogradom visine min. 1,0 m. Čelični most jednim svojim krajem treba biti oslonjen na ležaj na jednom gatu, a drugim na pontonski gat sistemom kotača koji omogućavaju slobodno relativno kretanje mosta po pontonu u svim smjerovima.

Radovi i oprema koji su predmet nabave namijenjeni su korištenju od strane fizičkih osoba, stoga je Naručitelj pri izradi tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom i izvedbu prilagođenu svim korisnicima sukladno članku 208. stavak 1. ZJN 2016.

CPV- 45262423-2 – Izrada pontona

Naručitelj posjeduje očitovanje Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode, te komunalno gospodarstvo, Odsjek za graditeljstvo, Ispostava Novalja, KLASE: 361-01/20-01/1, UR. broj: 2125/1-08-2-20-02 da nije potrebno ishodovati lokacijsku i građevinsku dozvolu.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE, ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJE GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, troškovnicima i projektno-tahničkoj dokumentaciji (grafički prikaz).

Detaljan opis Faze I i Faze II dan je u Prilogu 2. – opis pojedinih faza.

Prilikom izrade tehničkih specifikacija, uzeti su u obzir kriteriji dostupnosti sukladno članku 208. ZJN 2016.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, ITD.)

Ponuditelj nudi stavke troškovnika sukladno tehničkim specifikacijama i opisu navedenom u stavci troškovnika.

Ponuđeni proizvodi moraju zadovoljiti najmanje tražene tehničke karakteristike navedene u troškovniku ili mogu imati bolje tehničke karakteristike od traženih karakteristika.

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanim člankom 209. stavak 1. točka 2. u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi (projektna dokumentacija, troškovnik), vrijedi izraz "ili jednakovrijedno". U stavkama troškovnika gdje su navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijedna rješenja.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, kako je definirano čl. 211. ZJN 2016.

2.6. TROŠKOVNIK

Naručitelj, sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17 i 75/20), prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom i točkom 6.4. ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obvezan ispuniti i Rekapitulaciju.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise radova navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će smatrati da ju ponuda gospodarskog subjekta suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik je podijeljen na dvije faze (I. Faza i II. Faza), a ispunjava se na način da ponuditelji upišu jediničnu cijenu bez PDV-a u svakoj stavci troškovnika u radnim listovima za Fazu I. i Fazu II., te ukupnu rekapitulaciju za svaku fazu posebno bez PDV-a i ukupnu rekapitulaciju bez PDV-a za obje faze, PDV i sveukupnu cijenu za obje faze s PDV-om.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvođenja radova je luka Novalja.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti okvirni sporazum na razdoblje do 24 mjeseca. Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma naručitelj planira s odabranim ponuditeljem sklapati pojedinačne ugovore o izvođenju radova (dvije faze) sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma.

Dinamika sklapanja ugovora temeljem Okvirnog sporazuma i izvođenja radova ovisi o dinamici osiguranja sredstava. Radovi će biti podijeljeni u logične cjeline sukladno tehnologiji izvođenja radova.

U prvoj fazi (Faza I) se planira sklapanje ugovora za radove u vrijednosti **do 4.400.000,00 kn sa PDV-om** što odgovara visini do sada osiguranih sredstava u 2021. godini, a u drugoj fazi (Faza II) se planira sklapanje ugovora za radove u vrijednosti **do 2.850.000,00 kn sa PDV-om** tijekom 2021 i 2022.. godine, sve ovisno o visini osiguranih sredstava i ponudi ponuditelja. Ako investitor ne osigura cjelokupna sredstva za nastavak druge faze (Faza II), radovi se neće izvoditi odnosno izvoditi će se do visine osiguranih sredstava.

Naručitelj zadržava pravo izmijeniti predviđenu dinamiku sukladno mogućnostima financiranja za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Rokovi izvođenja radova će se definirati pojedinačno za svaki ugovor o izvođenju radova sklopljen temeljem okvirnog sporazuma.

Planirani rokovi izvođenja su (kalendarski dani):

Faza I – cca 4 mjeseca od uvođenja u posao (uvođenje u posao planira se u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora) uzimajući u obzir vremenske prilike na lokaciji izvođenja radova.

Faza II – cca 3 mjeseca od uvođenja u posao (uvođenje u posao planira se u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora) uzimajući u obzir vremenske prilike na lokaciji izvođenja radova.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao u roku ne dužem od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora te pisanim putem, najmanje 8 (osam) dana prije uvođenja u posao obavijestiti Izvršitelja.

Danom uvođenja u posao smatra se dan kad je Naručitelj predao Izvođaču u posjed gradilište, svu tehničku i drugu dokumentaciju potrebnu za izvođenje radova. Od dana uvođenja u posao računaju se rokovi za izvođenje radova.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (Narodne novine br.111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19).

Izvođač radova obavezan je u roku od 15 (petnaest) dana nakon uvođenja u posao, a prije početka izvođenja radova izraditi Terminski i financijski plan izvođenja radova koji mora biti odobren od nadzornog inženjera i predstavnika naručitelja, te Plan organizacije gradilišta i po jedan primjerak uručiti Naručitelju.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju radova i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Ugovorom, Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima te dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu.

O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

U roku od 5 (pet) dana od dana izvršene primopredaje Naručitelj je dužan zatražiti tehnički pregled.

Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim, ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole.

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova je 5 (pet godina).

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 3. OSNOVE ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili subjekta kojem gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi (podugovaratelj) zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Sukladno članku 251. ZJN i članku 20. st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017 i 75/2020) naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI

Nije primjenjivo.

3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU:

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (članak 255. stavak 1. ZJN 2016).

Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju e-ESPD obrascem.

Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u e-ESPD obrascu ispunjavaju dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama na za to predviđeno mjesto, ispod svakog pojedinog traženog pitanja, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi, s navodom i opisom mjera koje je poduzeo.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje (članak 255. stavak 2. ZJN 2016):

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera (članak 255. stavak 3. ZJN 2016).

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene (članak 255. stavak 4. ZJN 2016).

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi (članak 255. stavak 5. ZJN 2016).

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije (članak 255. stavak 6. ZJN 2016).

3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za

vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

3.5. AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN-u je omogućen dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	Točka Dokumentacije o nabavi	Dokazi
	3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela	<p>- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,</p> <p>- jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili</p> <p>- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin</p> <p>Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p>
3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	<p>- potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave</p> <p>- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema</p>	

		<p>pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin</p> <p>Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.</p>
--	--	--

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku mora dokazati svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost,

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i potrebne ljudske i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmetne nabave.

Ovaj uvjet dokazuje se popisom uredno izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2020.- 2016.).

Popis sadržava ili mu se prilaže jedna ili više potvrda (najmanje 1 (jedna), a najviše 2 (dvije) potvrde) druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti postupka nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: e-ESPD točka 1a) Za ugovore o javnim radovima definiranog tipa, te točka 10) PODUGOVOR, ako je primjenjivo.

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 8. ZJN 2016. gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati **na raspolaganju:**

a) **1 (jednog) inženjera gradilišta - ovlaštenog voditelja građenja ili arhitektonske građevinske struke**, koji ispunjava uvjete za inženjera gradilišta građevinske ili arhitektonske struke sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

Navedeni stručnjak (ime i prezime) mora ispunjavati uvjete za inženjera gradilišta građevinske ili arhitektonske struke sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

b) Osposobljeni ronilac – minimalno 2 izvršitelja

Navedeni stručnjaci (minimalno 2 izvršitelja – ime i prezime) moraju posjedovati odgovarajuću ronilačku kvalifikaciju, odnosno biti osposobljeni za ronjenje s minimalnom kvalifikacijom ronilac sukladno propisima države u kojoj imaju poslovni nastan.

Obrazloženje zahtjeva za osposobljenog ronioca:

S obzirom da se radi o specifičnim građevinskim radovima koji se izvode s morske strane obale i pod morem, s posebnom tehnologijom građenja, zahtjev je da se za izvođenje takvih radova angažiraju osobe s kvalifikacijom ronilac.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) Tehnički stručnjaci ili tehnička tijela (ime i prezime stručnjaka, obrazovne i stručne kvalifikacije) te točka 10) PODUGOVOR – ako je primjenjivo, za ponuditelja/članove zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja (ako je primjenjivo) ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

4.2.3. Izjava o alatima, postrojenjima, tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom potrebnim za izvođenje radova (vlastiti ili tuđi kapacitet) odnosno da ima na raspolaganju najmanje:

Plovne objekte koji se sastoje od :

- a) tegljača,
- b) bager – dizalica na pontonu, koji je nosivosti min. 20 tona

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9) alati, postrojenje ili tehnička oprema, za ponuditelja/članove zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja (ako je primjenjivo) ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Naručitelj tražene dokaze tehničke i stručne sposobnosti temelji na činjenici da je riječ o radovima na izgradnji pristaništa koje se gradi od plutajućih betonskih elemenata gatova i valobrana koje treba transportirati i ugraditi morskim putem odnosno tegljačem, a dizalicom na pontonu treba položiti konstruktivne elemente sidrenog sistema. Raspolaganje traženom opremom i plovnim objektima neophodno je za kvalitetno izvođenje radova.

4.2.4. Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje

Gospodarski subjekt ovaj uvjet dokazuje

4.2.4.1. Potvrda o odobrenju proizvođača Hrvatskog registra brodova, ili jednakovrijednim dokumentom drugog međunarodno priznatog registra brodova

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Naručitelj traženi dokaz Potvrde o odobrenju proizvođača temelji na činjenici da je riječ o radovima na izgradnji pristaništa koje se gradi od plutajućih betonskih elemenata gatova i valobrana, za koje je potrebno određeno specifično znanje i iskustvo pri gradnji tipskih pontonskih elemenata. Sukladno odredbama Pomorskog zakonika I okružnici HRB, proizvođač pontonskih elemenata po gradnji i instalaciji će morati dostaviti certificate pojedinih pontonskih elemenata radi ishođenja Svjedodžbe o sigurnosti plutajućih objekata za pontonske gatove u marinama.

4.2.4.2. Tipsko odobrenje plutajućih gatova i valobrana sve prema okružnici Hrvatskog registra brodova QC-T-191 ili jednakovrijedno

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Naručitelj traženi dokaze tipskog odobrenja temelji na činjenici da je za plutajuće gatove potrebno ishoditi Svjedodžbu o sigurnosti plutajućeg objekta za pontonske gatove u marinama. Sukladno odredbama Pomorskog zakonika i okružnici HRB ponuđeni pontonski elementi moraju imati valjano tipno odobrenje za plutajuće gatove odnosno plutajuće valobrane, te se isti bez tražene dokumentacije ne mogu upisati i koristiti.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.2.4.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12) za ugovore o javnoj nabavi robe: potvrde institucija kontrole kvalitete

4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi mora dokazati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ostale uvjete sposobnosti iz točke 4.2. (uvjete tehničke i stručne sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata mogu dokazati zajednički.

Pod istim uvjetima iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.4. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA ZA SMANJENJE BROJA SPOSOBNIH NATJECATELJA, MINIMALAN BROJ SPOSOBNIH NATJECATELJA KOJE ĆE SE POZVATI NA DOSTAVU PONUDA ILI NA DIJALOG, TE PO POTREBI, MAKSIMALAN BROJ

Nije primjenjivo.

4.5. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sukladno članku 263. ZJN 2016, javni naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Točka Dokumentacije o nabavi	Dokazi
	4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta	Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN-u je omogućen dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost	4.2.1. Popis glavnih radova	<p>Popis o izvršenim radovima sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naziv i sjedište druge ugovorne strane - naziv i sjedište izvođača - naziv ugovora - popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom - vrijednost radova - datum i mjesto izvođenja radova - navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora - potpis druge ugovorne strane. <p>U slučaju da gospodarski subjekt iskaže vrijednost pruženih usluga u stranoj valuti, naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK, koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.</p>
	4.2.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora	<p>a) Izjava kojom gospodarski subjekt potvrđuje da nominirani stručnjak - inženjer gradilišta ispunjava uvjete za inženjera gradilišta građevinske ili arhitektonske struke sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan</p> <p>b) Izjava kojom potvrđuje da raspolaže navedenim stručnjacima koji ispunjavaju uvjete za zanimanje ronilac kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument sukladno propisima države u kojoj stručnjak ima poslovni nastan</p>
	4.2.3. Izjava o alatima, postrojenjima, tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora	Izjava kojim Ponuditelj dokazuje da ima u vlasništvu i/ili da raspolaže traženim alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom potrebnim za izvođenje radova
	4.2.4. Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrda o odobrenju proizvođača Hrvatskog registra brodova, ili jednakovrijednim dokumentom drugog međunarodno priznatog registra brodova - Tipsko odobrenje plutajućih gatova i valobrana sve prema okružnici Hrvatskog registra brodova QC-T-191 ili jednakovrijedno

4.6.OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U samoj ponudi gospodarski subjekt mora za drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja dostaviti samo pravilno ispunjen eESPD obrazac.

Prije donošenja odluke Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata, zatražiti da dostavi Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Obveza dostave ESPD obrasca kao preliminarnog dokaza ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-VI. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao **elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu** – e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

e-ESPD odgovor generira se u .pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu ili .zip datoteci.

U e-ESPD obrascu (e-ESPD odgovor) mora biti popunjen:

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju - ispunjava Naručitelj

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu – ispunjava gospodarski subjekt

- odjeljak A – Podaci o gospodarskom subjektu;
- odjeljak B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
- odjeljak C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata - ako je primjenjivo
- odjeljak D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt **ne oslanja** ako je primjenjivo;

Dio III. Osnove za isključenje - ispunjava gospodarski subjekt sukladno e-ESPD zahtjevu Naručitelja i točki 3. ove Dokumentacije o nabavi.

- odjeljak A - Osnove povezane s kaznenim presudama;
- odjeljak B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - ispunjava gospodarski subjekt sukladno e-ESPD zahtjevu Naručitelja i točki 4. ove Dokumentacije o nabavi.

- odjeljak A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti;
- odjeljak C – Tehnička i stručna sposobnost – **točka 1a) za ugovore o javnim radovima definiranog tipa, točka 2) Tehnički stručnjaci ili tehnička tijela (ime i prezime stručnjaka, obrazovne i stručne kvalifikacije)** (navesti minimalno: ime i prezime nominiranog stručnjaka građevinske ili arhitektonske struke i navod o stručnoj spremi te ime i prezime te navod o stručnoj kvalifikaciji za nominirane ronioce), **točka 9) alati, postrojenje ili tehnička oprema** te **točka 10) podugovor**, ako je primjenjivo i **točka 12) potvrde institucija kontrole kvalitete**

- Dio VI. Završne izjave

5.3. Provjera informacija navedenih u ESPD-u

Sukladno članku 262. ZJN 2016 **Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave**, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 (hrvatski jezik) ili putem EOJN RH. Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN. putem EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži:

1. Uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. Popunjen e-ESPD obrazac **za Ponuditelja**, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice,
3. Popunjeni e-ESPD obrazac **za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata** sukladno dokumentaciji o nabavi (ukoliko je primjenjivo)
4. Popunjeni troškovnik u .xls.formatu
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u obliku bankarske garancije dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)
6. Prilog 1. Kriterij ekonomski najpovoljnije ponude

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Ponuditelji mogu dostaviti tražene informacije na vlastitom obrascu koji sadržajno odgovara navedenom Prilogu 1.

Ponudbeni list sadrži:

- podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
- **podaci o ponuditelju** (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa). **Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata,**

podaci o ponuditelju navode se za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

- predmet nabave,
- podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. **Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.**

Sukladno stavku 280. stavak 10. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije

Do 03. kolovoza 2021. godine do 10:00 sati

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput **traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA NOVALJA
Dalmatinska 18,
53291 Novalja
s naznakom: Postavljanje pontona u luci Novalja
evidencijski broj: NMV 02/2021
- dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

„NE OTVARAJ“

Na poledini se označavaju naziv i adresa gospodarskog subjekta.

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Odvojeni dijelovi ponude moraju na naznačenu adresu stići do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova mora se odbaciti kao nepravilna.

Kada ponuditelj osobnom predajom naručitelju dostavlja dio ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

6.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku u točki 2.6. ove Dokumentacije o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući troškove dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvođitelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.

Jedinična cijena stavke je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme ugovorenog trajanja radova. U jediničnu cijenu stavke, je osim izrade i dostave pontona mora biti uračunat i trošak spuštanja u more, angažman autodizalice ili odgovarajućeg sredstva za transport, te formiranje pontonskog gata i instalacija na lokaciji.

Naručitelj pridržava pravo da sukladno članku 298. stavak 1. točka 9. ZJN 2016 poništi postupak javne nabave ako cijena najbolje rangirane valjane ponude premaši iznos procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

6.5. VALUTA PONUDE

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama. Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) na temelju članka 283. ZJN 2016. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Obzirom da je naručitelj u sustavu PDV-a, sukladno članku 294. stavak 1. ZJN 2016, uspoređuje cijene ponude bez PDV-a.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude s PDV-om,
- Radno iskustvo nominiranog inženjera građenja traženog točkom 4.2.2. (nominiranog u ESPD obrascu)

$$ENP = C_p + R_i$$

Pri čemu je:

C_p – cijena ponude

R_i – Radno iskustvo nominiranog inženjera građenja

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (s PDV-om) (C_p)	80,00
Radno iskustvo nominiranog inženjera građenja (R_i)	20,00
Ukupno (ENP)	100,00

6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Ponuda sa najpovoljnijom cijenom ostvaruje maksimalan broj bodova – 80,00 bodova.

Ostale ponude vrednovat će se primjenom slijedeće formule:

$$C_p = C_{p_{\min}} / C_{p_n} \times 80,00$$

Pri čemu je:

- C_p – cijena ponude s PDV-om,

- $C_{p_{min}}$ – cijena ponude sa najnižom ponuđenom cijenom
- C_{p_n} – cijena ponude koja se ocjenjuje

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

6.6.2. Radno iskustvo nominiranog inženjera građenja

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova**.

Radno iskustvo nominiranog stručnjaka ocjenjuje se na slijedeći način:

	Ugovor	Bodovi
Radno iskustvo nominiranog stručnjaka	1 ugovor	2,00 boda
	2 ugovora	5,00 bodova
	3 ugovora	10,00 bodova
	4 i više ugovora	20,00 bodova

Za potrebe utvrđivanja radnog iskustva nominiranog stručnjaka potrebno je uz ponudu obvezni dostaviti Prilog 1. Popis ugovora/radova u kojem treba navesti podatke o ugovorima/radovima o izvođenju radova jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao što je ovaj predmet nabave.

Ukoliko ponuditelj uz ponudu ne dostavi Prilog 1., navedeni kriterij će se bodovati sa 0,00 bodova.

6.6.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude i jamstveni rok za otklanjanje nedostataka) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova.

Sukladno članku 284. stavku 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 3 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti

isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6.9. PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obidu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektnom dokumentacijom te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti mogu na uvid dobiti studije valovanja za postojeće i za odabrano rješenje

Obilazak mjesta izvođenja radova i uvid u studije valovanja, moguć je uz prethodnu najavu Naručitelju, kontakt osoba je navedena u točki 1.2. Dokumentacije.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi se prilaže ESPD obrazac za svakog člana zajednice ponuditelja i u njemu mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora, financijski iznos i postotak koji će izvršavati svaki član Zajednice, obavještanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava

na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi mora dokazati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

stale uvjete sposobnosti iz točke 4.2. (uvjete tehničke i stručne sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata mogu dokazati zajednički.

Pod istim uvjetima iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Prethodno navedeni podaci o podugovaratelju/ima (osim ESPD obrasca za podugovaratelja) će biti obvezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne

smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti bankarsku garanciju kao jamstvo za ozbiljnost ponude koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta.

Bankarska garancija se izdaje u izvorniku, na iznos od 174.000,00 kn sa klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“

U bankarskoj garanciji moraju biti navedeni slučajevi u kojima će naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u smislu članka 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, a to su:

1. odustajanje gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanje ispravka računске greške,
4. odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju zajednice ponuditelja

Ukoliko je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude treba glasiti na sve članove zajednice ponuditelja. Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude glasi na jednog člana zajednice ponuditelja, članovi su obavezni uz jamstvo dostaviti dokument (npr. izjavu) iz kojeg je vidljivo da je jedan član zajednice ovlašten dati jamstvo za ozbiljnost ponude za oba člana te da oba člana odgovaraju solidarno za ozbiljnost svoje ponude.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma obavezan je u roku od najkasnije 10 (deset) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije „bezuvjetno“, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a. s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 1 mjesec.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 1 mjesec, sukladno prethodno navedenim uvjetima. U slučaju sklapanja dodatka ugovoru o javnoj nabavi koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, ugovaratelj će biti dužan dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos, tako da isto iznosi 10% nove ukupne vrijednosti ugovora sa dodacima ili dodati jamstvo za razliku iznosa.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i/ili nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u propisanom roku.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, naručitelj će naplatiti Jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj će sukladno članku 307. ZJN 2016 ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču nakon uspješno uredno izvršene primopredaje radova, potpisa primopredajnog zapisnika i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova za predmet nabave iznosi 5 godina.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje teći računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, ponuditelj u roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17).

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Ponuditelju po isteku jamstvenog roka.

7.4.4. Novčani polog

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio u točkama 7.4.1., 7.4.2. i 7.4.3. ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun naručitelja:

žiro-račun kod Privredne banke d.d., IBAN: HR1823400091110062182

model: 68, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta

uz naznaku:

- jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave br. NMV 02/2021 ili
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi br. NMV 02/2021 ili

- jamstvo za otklanjanje nedostataka - ugovor o javnoj nabavi br. NMV 02/2021.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Odredbe iz točke 7.4.1. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i u slučaju uplate novčanog pologa zajednice ponuditelja.

7.4.6. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Odabrani ponuditelj će u roku od 10 dana od sklapanja ugovora dostaviti i održavati na snazi za cijelo vrijeme trajanja radova policu osiguranja od profesionalne odgovornosti koje pokriva osiguranje od:

1. **svih rizika izvođača građevinskih radova** tj. osiguranje koje će pokrivati građevinske objekte u izgradnji, građevine i ostale radove te opremu koji su predmet ovog Ugovora s dopunskim rizikom:
 - osiguranja od poplave, bujice, visoke vode i podzemne vode na 1. rizik – 100.000,00 kn i
 - osiguranja od potresa,
 - osiguranje od odgovornosti izvođača i podizvođača građevinskih radova,
 - osiguranje od uzajamne odgovornosti i ugovorne odgovornosti izvođača radova u
 - garancijskom roku

sa svotama osiguranja u visini **vrijednosti građevinskih radova**.

2. osiguranje od odgovornosti Izvođača za materijalne i nematerijalne štete:
 - prema trećim osoba i prema vlastitim djelatnicima uključujući i prema kooperantima sa svotom osiguranja u iznosu od 1.000.000,00 kn po štetnom događaju uz dvostruki agregatni limit,
 - osiguranje od odgovornosti za ekološke štete sa svotom osiguranja u iznosu od 300.000,00 kn po štetnom događaju uz dvostruki agregatni limit.

Sva osiguranja od odgovornosti moraju biti zaključena **bez franšize**.

Preporučuje se Izvođaču da osigura svoju mehanizaciju i materijal.

Traženi ugovori o osiguranju (police osiguranja) moraju biti sklopljeni s respektabilnim osigurateljem. Naručitelj će odobriti zaključenje polica osiguranja na temelju ponuda osiguranja koje će pribaviti Izvođač. Police osiguranja Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju prije početka radova. Izvođač je dužan **vinkulirati** police osiguranja u korist Naručitelja.

Izvođač je dužan predati Naručitelju na njegov zahtjev original polica osiguranja i dokaze o plaćenim premijama. Ukoliko Izvođač prije početka radova ne preda Naručitelju original police osiguranja, Naručitelj je ovlašten na trošak Izvođača sam pribaviti odgovarajuća osiguranja.

Izvođač je dužan suzdržati se od radnji koje bi mogle dovesti do uskrata isplata po polici osiguranja od strane osiguratelja.

7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do**

03. kolovoza 2021. godine do 10:00 sati

kada će započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi navedenoj u točki 1.1. Dokumentacije o nabavi.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja taj status dokazuju predajom punomoći ili preslike isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u slučaju kada otvaranju prisustvuje osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Navedeno je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Prilikom javnog otvaranja ponuda, naručitelj će voditi zapisnik koji će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.6. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.7. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude (sukladno članku 302. stavak 4. i članku 303. stavak 2. ZJN 2016).

Odluka o odabiru/poništenju postupka javne nabave biti će objavljena u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

7.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova.

Naručitelj se obvezuje Izvođaču platiti stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala, prema privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji prethodno ovjerenom od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika naručitelja, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimljene uredne situacije i valjanim računom.

Privremena mjesečna situacija za prethodni mjesec se isporučuje najkasnije do 15-tog u mjesecu.

Izvođač može od naručitelja zatražiti produljenje roka dostave mjesečne situacije ukoliko iz opravdanog razloga ne uspije u ugovorenom roku dostaviti istu.

Plaćanje se obavlja na bankovni račun Izvođača.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Privremene mjesečne i okončana situacija ispostavljaju se u minimalno 5 (pet) primjeraka.

Situacije moraju biti popraćene s računom i preslikom ovjerenog Građevinskog dnevnika.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu/okonačanu situaciju u roku do 15 (petnaest) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Izvođač je dužan izmjene/dopune izraditi i ovjeriti od strane nadzornog inženjera u roku od 5 (pet) dana.

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18) Izvođač je u obvezi izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za izvršene radova plaćati neposredno, osim ako se zajednica nije odredila drugačije.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima.

Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti naručitelja, svoja potraživanja prema naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

7.10. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18, 110/19); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15, 114/18 i 110/19); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (Narodne novine br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine 76/13, 130/17 i 39/19), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

Sukladno članku 4. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 78/15, 118/18 i 110/19) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Sukladno članku 30. i 25.b stavak 3. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog inženjera gradilišta. Ako odabrani ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18 i 110/19) može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe,
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18 i 110/19) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa tim Zakonom i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu. Naručitelj će navedeno tražiti prilikom uvođenja u posao.

Odabrani ponuditelj sukladno članku 24. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18 i 110/19) za nominiranog stručnjaka – inženjera gradilišta Naručitelju, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostavlja sljedeći dokaz da je osoba: završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na

drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

U slučaju ako odabrani ponuditelj Naručitelju ne dostavi dokaz za inženjera gradilišta u navedenom roku ili ne dokaže da osoba ispunjava uvjete iz članka 24. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odnosno sukladno članku 25.b stavak 3. navedenog Zakona ne osigura sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj za nominiranog stručnjaka nabavi u roku od 10 (deset) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostavlja sljedeći dokaz:

Dokaz o završenom programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja za zanimanje ronilac koji je priznat od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Republike Hrvatske ili drugog nadležnog tijela sukladno propisima zemlje u kojoj imaju poslovni nastan (svjedodžba/preslika radne knjižice ili drugi jednakovrijedni dokument), odnosno drugi dokumenti kojima gospodarski subjekt može dokazati da pojedini stručnjak ima odgovarajuću ronilačku kvalifikaciju kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje odgovarajuću ronilačku kvalifikaciju i dokaz o radnom iskustvu, a što predstavlja životopis imenovanog stručnjaka.

7.12. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Sukladno članku 3. Pravilnika o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi, žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

-primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE

8.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016. te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

8.2. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

8.3. SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, a stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 78/15 i 29/18).

Tehnički stručnjak kojeg ponuditelj nominira u ponudi (točka 4.2. Dokumentacije o nabavi) mora zaista i sudjelovati u provedbi ugovora.

Tijekom izvršenja ugovora temeljem okvirnog sporazuma odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak/ci ispunjava/ju minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Rok za izvođenje radova utvrđen točkom 2.8. ove Dokumentacije o nabavi iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obaveza naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada naručitelj ili nadležno tijelo izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Okolnosti navedene u prethodnom stavku dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ovom Ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ugovora, naručitelj zadržava pravo izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da se ne radi o značajnim izmjenama te da ukupna vrijednost svih izmjena osnovnog ugovora bez PDV-a **ne smije biti veća od 15%** vrijednosti osnovnog ugovora te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

U slučajevima izmjena ugovora temeljem okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 315. – 320. ZJN 2016.

Prilog 1. Popis ugovora/radova za potrebe utvrđivanja specifičnog iskustva stručnjaka – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude

Radno iskustvo nominiranog stručnjaka iz toč.4.2.2.a) – ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke.:

(Ime i prezime nominiranog voditelja građenja građevinske struke)

RB	Podaci o ugovorima/radovima o izvođenju radova jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao što je ovaj predmet nabave.	Kontakt podaci za provjeru podataka (ime i prezime osobe kod koje se navodi mogu provjeriti, e-mail, broj telefona i sl.)

Ponuditelji mogu dostaviti tražene informacije na vlastitom obrascu koji sadržajno odgovara navedenom Prilogu 1.

Prilog 3. Prijedlog Okvirnog sporazuma

Lučka uprava Novalja, Dalmatinska 18, 53291 Novalja, OIB: 62485993187, koju zastupa Ravnatelj Igor Vidas (u nastavku teksta: Naručitelj)

i

_____, _____, _____, OIB: _____,

kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj),

sklopili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU POSTAVLJANJA PONTONA U LUCI NOVALJA

Evidencijski broj nabave: NMV 02/2021

I. UVOD

Članak 1.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je Naručitelj proveo otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje do 24 mjeseca, a temeljem Obavijesti o nadmetanju, broj objave u EOJN RH: _____, te je Odlukom o odabiru (KLASA: _____ od __. ____ 2019. godine) za sklapanje Okvirnog sporazume odabrana ponuda Ponuditelja broj _____ od __. ____ 2021. godine (dalje u tekstu: Ponuda).

II. PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma za nabavu postavljanja pontona u luci Novalja (u daljnjem tekstu: pontoni), a prema uvjetima definiranim u Dokumentaciji o nabavi, projektno-tehničkoj dokumentaciji, grafičkom prikazu i troškovniku iz ponudbene dokumentacije Ponuditelja iz predmetnog postupka javne nabave.

III. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Članak 3.

Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj planira s Ponuditeljem sklopiti 2 ugovora o javnoj nabavi na temelju uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma, Dokumentacije o nabavi i Ponude dostavljene prije sklapanja Ugovora o javnoj nabavi za svaku fazu radova zasebno kako slijedi:

1. Ugovor o građevinskim radovima u prvoj fazi (Faza I) za radove u vrijednosti _____ kn (do 4.400.000,00 kn sa PDV-om)
2. Ugovor o građevinskim radovima u drugoj fazi (Faza II) za radove u vrijednosti _____ kn (do 2.850.000,00 kn sa PDV-om)

Pojedinačne ugovore o javnoj nabavi Naručitelj će dodijeliti Ponuditelju sukladno osiguranim sredstvima za izvođenje radova.

IV. UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 4.

Ponuditelj se obvezuje radove izvršiti prema uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom, uvjetima iz Troškovnika radova, na kvalitetan način u skladu s pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke.

Ponuditelj se obvezuje radove izvesti u rokovima utvrđenima za pojedinu fazu radova:

1. Ugovor o građevinskim radovima prve faze (Faza I) cca 4 mjeseca od uvođenja u posao (uvođenje u posao planira se u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora) uzimajući u obzir vremenske prilike na lokaciji izvođenja radova.
2. Ugovor o građevinskim radovima druge faze (Faza II) cca 3 mjeseca od uvođenja u posao (uvođenje u posao planira se u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora) uzimajući u obzir vremenske prilike na lokaciji izvođenja radova.

Rok se računa u kalendarskim danima, a počinje teći od dana uvođenja u posao. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Rok za izvođenje radova iznimno se može produljiti u slučajevima propisanim dokumentacijom o nabavi.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru temeljem okvirnog sporazuma koji mora biti u pisanom obliku.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Ponuditelj završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenju primopredaju radova i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Ugovorom, Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima te dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu.

O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

V. CIJENE I PLAĆANJA

Članak 5.

Sukladno Ponudi Izvođača iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma ukupna vrijednost radova za koje Naručitelj s Ponuditeljem planira sklopiti ugovore o javnoj nabavi za pojedne faze radova iznosi _____ bez PDV-a, odnosno _____ s PDV-om.

Jedinične cijene fiksne su i nepromjenjive te moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku ponude Ponuditelja iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 6.

Naručitelj će Ponuditelju platiti stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala, prema privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji prethodno ovjerenoj od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika naručitelja, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimljene uredne situacije i valjanim računom.

Privremena mjesečna situacija za prethodni mjesec se isporučuje najkasnije do 15-tog u mjesecu.

Izvođač može od naručitelja zatražiti produljenje roka dostave mjesečne situacije ukoliko iz opravdanog razloga ne uspije u ugovorenom roku dostaviti istu.

Plaćanje se obavlja na bankovni račun Izvođača.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Privremene mjesečne i okončana situacija ispostavljaju se u minimalno 5 (pet) primjeraka.

Situacije moraju biti popraćene s računom i preslikom ovjerenog Građevinskog dnevnika.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu/okončanu situaciju u roku do 15 (petnaest) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Izvođač je dužan izmjene/dopune izraditi i ovjeriti od strane nadzornog inženjera u roku od 5 (pet) dana.

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18) Izvođač je u obvezi izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

VI. JAMSTVA I UGOVORNA KAZNA

Članak 7.

Ponuditelj s kojim naručitelj na temelju ovog Okvirnog sporazuma sklapa ugovor o javnoj nabavi obavezan je u roku od najkasnije 10 (deset) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije „bezuovjetno“, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a. s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 1 mjesec.

Članak 8.

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova za predmet nabave iznosi 5 godina.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje teći računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, ponuditelj u roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17).

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Ponuditelju po isteku jamstvenog roka.

VII. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 10.

Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u slučaju ako:

- Izvođač odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma iz Članka 3. ovog Okvirnog sporazuma;
- sklopljeni ugovor o javnoj nabavi bude raskinut krivnjom Ponuditelja.

Raskid ugovora o javnoj nabavi ili ovog Okvirnog sporazuma uzrokovan krivnjom Ponuditelja smatrat će se teškim profesionalnim propustom u smislu odredbi ZJN 2016.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Okvirnim sporazumom, a imaju utjecaj na provedbu ugovora o javnoj nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, Zakona o obveznim odnosima i ostalih propisa koji uređuju materiju izvođenja radova.

Članak 12.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno riješiti mirnim putem, a ukoliko sporazumno rješenje nije moguće postići, spor će se riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Pagu.

Članak 13.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su Uvez ponude, troškovnik ponude i kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 14.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba sporazumnih strana.

Članak 15.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava Naručitelj i 2 (dva) zadržava Ponuditelj.

Za PONUDITELJA

Za NARUČITELJA

Broj: _____

Broj: _____

U _____, _____

U _____, _____

Prilog 4. Prijedlog ugovora temeljem okvirnog sporazuma

Lučka uprava Novalja, Dalmatinska 18, 53291 Novalja, OIB: 62485993187, koju zastupa Ravnatelj Igor Vidas (u nastavku teksta: Naručitelj)

i
_____, _____, _____, OIB ili nacionalni broj u državi sjedišta:
_____, kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Izvođač),
sklopili su sljedeći

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI POSTAVLJANJA PONTONA U LUCI NOVALJA

Evidencijski broj nabave: NMV 02/2021- _____

Faza _____

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova postavljanja pontona u luci **Novalja** sukladno provedenom postupku javne nabave male vrijednosti Okvirnom sporazumu broj NMV 02/2021, i Odluci o odabiru najpovoljnije ponude, (KLASA: _____, URBROJ: _____ od __. __. 2021. godine).
Radove iz prethodnog stavka ovog članka Izvođač se obvezuje izvesti prema Ponudi broj: ----- od __. ____ 2021. godine i ponudbeno-ugovornom troškovniku radova koji priliježe ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Izvođač potpisom ovog Ugovora jamči da je upoznat sa svim specifičnostima lokacije te načinom i tehnologijom izvođenja radova, te da je upoznat s projektnom dokumentacijom u cijelosti.
Izvođač također potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektну dokumentaciju, lokalne prilike, lokaciju i okolinu građevine, pristup prometnicama i pristup lokaciji izvođenja radova, da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje ponuđenih radova i pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu te da mu je poznata namjena, tehnička složenost i tehnologija izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora.
Izvođač se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

II. CIJENA RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

Sukladno ponudi Izvođača iz članka 1. ovog Ugovora, ponuđena cijena radova za Fazu _____ iznosi -----
----- kn bez PDV-a, odnosno ----- kn s PDV-om.

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje Izvođaču platiti stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala, prema privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji prethodno ovjerenoj od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimljene uredne situacije i valjanim računom. Valjanim računom smatra račun izrađen i naručitelju dostavljen na način u potpunosti sukladan važećim zakonskim odredbama u smislu odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) i ostalih relevantnih propisa važećih u trenutku izdavanja pojedinog računa za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

Privremena mjesečna situacija za prethodni mjesec se isporučuje najkasnije do 15-tog u mjesecu.

Plaćanje se obavlja na bankovni račun Izvođača.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 5.

Privremene mjesečne i okončana situacija ispostavljaju se u minimalno 5 (pet) primjeraka.

Situacije moraju biti popraćene s računom i preslikom ovjerenog Građevinskog dnevnika.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu/okončanu situaciju u roku do 15 (petnaest) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Izvođač je dužan izmjene/dopune izraditi i ovjeriti od strane nadzornog inženjera u roku od 5 (pet) dana.

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika u sebi sadrže sve troškove i popuste, uključujući troškove dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, režijskih troškova, troškova električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškova pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškova osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvođača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu, sukladno dokumentima ponude i tehničkim propisima.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

III. UVOĐENJE U POSAO I ROK IZVRŠENJA RADOVA

Članak 6.

Izvođača će Naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 15 (petnaest) dana (kalendarskih) od dana obostranog potpisa ovog Ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 8 (osam) dana prije uvođenja u posao obavijestiti Izvršitelja.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga te se Izvođaču predaje gradilište s građevinom pripremljenom za nesmetano izvođenje radova, dokumentacija i svi prilozi uz kompletnu izvedbenu tehničku dokumentaciju na revers.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvesti u roku od 4 mjeseca od dana uvođenja u posao koji se evidentira upisom u Građevinski dnevnik i iste dovršiti do dana uspješne primopredaje radova.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što

upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.

Izvođač radova obavezan je u roku od 15 (petnaest) dana nakon uvođenja u posao, a prije početka izvođenja radova izraditi Terminski plan i financijski izvođenja radova koji mora biti odobren of nadzornog inženjera i predstavnika naručitelja, te Plan organizacije gradilišta i po jedan primjerak uručiti Naručitelju.

Članak 7.

Rok za izvođenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjera po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj ili nadležno tijelo izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Okolnosti navedene u prethodnom stavku dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ovom Ugovoru koji mora biti u pisanoj obliku.

IV. JAMSTVA IZVOĐAČA

Članak 8.

Za uredno ispunjenje obveza iz ovog Ugovora, u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisa i ovjere ovog Ugovora, Izvođač je dužan Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje izvođača.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 1 (jedan) mjesec dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza (ukupno 4 mjeseca + 1 mjesec = 5 mjeseci).

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji Izvođač nema pravo zaračunavati kamatu.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku iz stavka 1. ovog članka je trenutni raskid ovog Ugovora sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za Izvođača i aktiviranje jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju produženja roka trajanja ovog Ugovora, Izvođač dostavlja produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Novo jamstvo Izvođač je obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama;
- b) u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa;

- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi;
- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača zbog razloga za koje je odgovoran Izvođač kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva;
- f) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora ili odredbama dokumentacije o nabavi sukladno provedenom postupku javne nabave.

Članak 9.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odnosno otklanjanje nedostataka iznosi 5 godina i počinje teći danom obavljene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Jamstveni rok je vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova te otklanjanje nedostataka koji se pokažu za vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Izvođač u roku od 8 (osam) dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvršenog Ugovora (bez PDV-a) potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17). Izvođač je obavezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet izvođenja radova.

Tijekom trajanja jamstvenog roka Izvođač je obavezan odmah, o svom trošku, pristupiti otklanjanju nedostataka, u slučaju potrebe hitnih otklanjanja najkasnije 24 sata od trenutka primanja obavijesti, u ostalim slučajevima u roku od 3 radna dana od trenutka primanja obavijesti, te iste otkloniti u primjerenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u ugovorenom roku Naručitelj može iste nedostatke otkloniti po trećim osobama, na teret Izvođača.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Izvođaču po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Izvođač može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja uz obavezno navođenje svrhe jamstva.

Članak 10.

Izvođač će u roku od 10 dana od sklapanja ugovora dostaviti i održavati na snazi za cijelo vrijeme trajanja radova policu osiguranja od profesionalne odgovornosti koje pokriva osiguranje od:

1. svih rizika izvođača građevinskih radova tj. osiguranje koje će pokrivati građevinske objekte u izgradnji, građevine i ostale radove te opremu koji su predmet ovog Ugovora s dopunskim rizikom:
 - osiguranja od poplave, bujice, visoke vode i podzemne vode na 1. rizik – 100.000,00 kn i
 - osiguranja od potresa,
2. osiguranje od odgovornosti izvođača i podizvođača građevinskih radova,
3. osiguranje od uzajamne odgovornosti i ugovorne odgovornosti izvođača radova u garancijskom roku sa svotama osiguranja u visini *vrijednosti građevinskih radova*.
4. osiguranje od odgovornosti Izvođača za materijalne i nematerijalne štete:

- prema trećim osoba i prema vlastitim djelatnicima uključujući i prema kooperantima sa svotom osiguranja u iznosu od 1.000.000,00 kn po štetnom događaju uz dvostruki agregatni limit,
- osiguranje od odgovornosti za ekološke štete sa svotom osiguranja u iznosu od 300.000,00 kn po štetnom događaju uz dvostruki agregatni limit.

Sva osiguranja od odgovornosti moraju biti zaključena bez franšize.

Preporučuje se Izvođaču da osigura svoju mehanizaciju i materijal.

Police osiguranja moraju biti sklopljene s respektabilnim osigurateljem. Naručitelj će odobriti zaključenje polica osiguranja na temelju ponuda osiguranja koje će pribaviti Izvođač. Police osiguranja Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju prije početka radova. Izvođač je dužan vinkulirati police osiguranja u korist Naručitelja.

Izvođač je dužan predati Naručitelju na njegov zahtjev original polica osiguranja i dokaze o plaćenim premijama. Ukoliko Izvođač prije početka radova ne preda Naručitelju original police osiguranja, Naručitelj je ovlašten na trošak Izvođača sam pribaviti odgovarajuća osiguranja.

Izvođač je dužan suzdržati se od radnji koje bi mogle dovesti do uskrata isplata po polici osiguranja od strane osiguratelja.

Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka radova, a razmjerno danima pomicanja roka završetka radova.

Odgovornost Izvođača za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješne obavljene primopredaje.

V. OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 11.

Izvođač se obvezuje u izvođenju radova pridržavati se ugovorenih rokova, radove izvoditi u skladu s tehničkim opisima i uvjetima iz ponudbeno-ugovornog troškovnika.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. Izvođač je dužan uvažavati upute ovlaštenog predstavnika Naručitelja, projektanta, nadzornog inženjera, koordinatora zaštite na radu, pridržavati se dokumentacije i svih pisano priloženih eventualnih promjena, uredno voditi propisanu službenu dokumentaciju - građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, pribaviti potrebne ateste te dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, po izvršenim radovima ukloniti preostali materijal, sredstva za rad, te propisano zbrinuti građevinski otpad nastao tijekom građenja.

Članak 12.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti u skladu s Terminskim i financijskim planom izvođenja radova i uvjetima iz troškovnika radova, na kvalitetan način u skladu sa pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke, uvažavajući mjere zaštite na radu i zaštite gradilišta.

Izvođač je dužan dobiti i ugraditi kvalitetnu opremu i materijale koji odgovaraju propisanim standardima, a koji su predviđeni troškovnikom.

Izvođač mora ishodovati HRB-dozvolu za predmetni zahvat za sidreni sustav plovila i sidreni sustav gatova u skladu sa rezultatima iz studije valovanja.

Troškovnik radova iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 13.

Svaka eventualna šteta koja bi bila prouzrokovana na objektu, prolaznicima ili imovini uslijed izvođenja ugovorenih radova, pada na teret Izvođača koji je dužan istu otkloniti.

Članak 14.

Izvođač nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti izmjene tehničke dokumentacije. Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja i projektanta.

VI. GRAĐEVINSKI DNEVNIK I GRAĐEVINSKA KNJIGA

Članak 15.

Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi Građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer i Izvođač dužni su, pored ostaloga, svakog dana potpisivati građevinski dnevnik.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu sa odredbama ovog Ugovora ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Članak 16.

Izvođač je obavezan na gradilištu ažurno voditi Građevinsku knjigu. Količine iz građevinske knjige moraju biti istovjetne količinama unesenim u privremenu i okončanu situaciju.

VII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI ZA PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 17.

Ovlašteni predstavnici za praćenje izvršenja ugovora, koji će u ime ugovornih strana surađivati su: u ime Naručitelja _____, te u ime Izvođača: _____.

Izvođač se obvezuje poslove izvršenja konkretnih radova povjeriti osobama koje imaju odgovarajuće znanje i stručne sposobnosti za izvođenje radova koji im se povjeravaju.

Izvođač se obvezuje imenovati ovlaštenog voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke, a koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Tijekom izvršenja ugovora Izvođač može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak/ci ispunjava/ju minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi, na način da zamjenski stručnjak ostvari isti broj bodova kao onaj kojeg mijenja. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Izvođač će Naručitelju nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti za nominiranog inženjera gradilišta i osposobljene ronioce dokaze o ispunjavanju uvjeta za angažiranog inženjera građenja sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) i dokaz o ispunjavanju uvjeta kojim dokazuje da angažirani ronioći posjeduju odgovarajuću ronilačku kvalifikaciju.

U slučaju da Izvođač na zahtjev Naručitelja ne dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz prethodnog stavka, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

Angažirani inženjer gradilišta Izvođača mora biti na gradilištu sve vrijeme izvođenja radova za koje je odgovoran.

Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati jednu ili više odgovornih osoba za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer).

Ovlašteni predstavnik Naručitelja ovlašten je neprestano nadzirati tijek i dinamiku izvođenja radova te stavljati primjedbe i davati upute, a ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg tijeka izvođenja radova i tražiti popravak pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno pravilima struke, tehničkim propisima ili standardima.

Koordinator zaštite na radu ima pravo pristupa na gradilište radi obavljanja kontrola sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim i pokretnim gradilištima.

VIII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH RADOVA

Članak 18.

Izvođač je obvezan po završetku svih ugovorenih radova izvršiti upis u građevinski dnevnik te pisanim putem od Naručitelja zatražiti primopredaju radova.

Primopredaji se pristupa u roku od 3 dana po potvrdi nadzornog inženjera o završetku svih ugovorenih radova, nakon čega će Naručitelj imenovati Povjerenstvo za primopredaju radova.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka čine predstavnici Naručitelja, Izvođača te nadzorni inženjer.

Ukoliko se u tijeku Primopredaje radova utvrde nedostaci u kvaliteti i količini, Izvođaču će se dati primjereni rok za otklanjanje istih koji ne produžuje ukupan rok izvođenja radova, a ukoliko istih nema, smatra se da je primopredaja uspješno izvršena, te se može pristupiti okončanom obračunu.

Preuzimanje radova po kvaliteti i količini obavlja se zapisnički, a Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu izrađuje nadzor i potpisuju članovi Povjerenstva za primopredaju radova.

Izvođač je dužan uz Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme te građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine sa svim propisanim priložima sukladno zakonskim propisima.

Nakon izvršenih radova Izvođač je dužan sa gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstava za rad te privremene objekte.

IX. PRIJEVREMENI PRESTANAK UGOVORA I UGOVORNA KAZNA

Članak 19.

U slučaju raskida ovog Ugovora, bilo sporazumno ili izazvano višom silom, ugovorene strane će putem sporazumno izabranog povjerenstva utvrditi stupanj gotovosti radova i njihovu vrijednost.

U slučaju navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvođač ima pravo tražiti naplatu samo za izvršene radove.

Članak 20.

Ukoliko krivnjom Izvođača dođe do prekoračenja ugovorenog krajnjeg roka izvođenja radova naručitelj ima pravo od izvođača naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje. Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorene cijene za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti radova. U slučaju da ugovorna kazna po osnovi zakašnjenja dosegne iznos od 10% ukupno ugovorenog iznosa, a izvođač nastavi kasniti s izvršenjem obveza iz ugovora, naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor. Ako naručitelj zbog zakašnjenja izvođača pretrpi štetu koja

je veća od 10% vrijednosti ugovora, ima pravo zahtijevati razliku do pune naknade štete, koju ima pravo naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorna kazna teče od proteka roka za izvršenje obveza koje čine predmet ugovora do dana stvarnog izvršenja obveza u skladu s ugovorom navedenog u Zapisniku o primopredaji. Ugovorna kazna ne oslobađa izvođača obveze da dovrši radove ili od bilo koje druge ugovorne obveze. Ako je Naručitelj stekao pravo na ugovornu kaznu, a istu nije naplatio prije potpisivanja Zapisnika o primopredaji, dužan je pridržati pravo na ugovornu kaznu u Zapisniku o primopredaji.

Članak 21.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj ima pravo na jednostrani otkaz ovog Ugovora:

- ukoliko Izvođač rok izvršenja radova prekorači za više od 30 (trideset) dana. Prije jednostranog otkaza ovog Ugovora Naručitelj je obvezan pisanim putem, preporučenom poštom, upozoriti Izvođača o namjeri jednostranog otkaza, te isto obrazložiti. Jednostrani otkaz ovog Ugovora Naručitelj može izjaviti Izvođaču pisanim putem nakon isteka roka od 7 (sedam) dana od dana dostave pisanog upozorenja Izvođaču. U slučaju raskida Izvođač je u obvezi snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe njegovom krivnjom.
- Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ukoliko Izvođač najkasnije u roku od 10 dana od sklapanja ovog Ugovora Naručitelju ne dostavi odgovarajući dokaz za voditelja građenja ili Potvrdu nadležne hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje kao i dokaz o ispunjavanju uvjeta kojim dokazuje da angažirani ronilac posjeduje odgovarajuću ronilačku kvalifikaciju.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne smije biti veća od 15 % te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, sukladno članku 315.-320. ZJN 2016.

Za stavke radova koje su navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Članak 23.

Za sve što ovim ugovorom nije posebno predviđeno primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu, Posebnih uzanci o građenju u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa načelima i odredbama Zakona o javnoj nabavi, te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

Članak 24.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Pagu.

Članak 25.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručiitelja i Izvođača. Izmjene i dopune ovog Ugovora i njegovih dodataka važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene od objiju strana.

Članak 26.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

Članak 27.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjeraka, od kojih po 2 (dva) zadržava Naručiitelj i 2 (dva) zadržava Izvođač.

Za IZVOĐAČA

Za NARUČITELJA

Broj: _____

KLASA: _____

U _____, _____

URBROJ: _____

U _____, _____